

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1630**/UBND-GDĐT
V/v: tăng cường công tác quản lý thu
chi đầu năm học 2016-2017

Long Biên, ngày **05** tháng **9** năm 2016

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc Quận.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường công tác quản lý thu chi; chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; Văn bản số 3026/SGD&ĐT-KHTC ngày 10 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2016-2017,

UBND quận Long Biên chỉ đạo tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2016-2017, nội dung như sau:

I. Thu học phí và các khoản thu khác

1. Đối với khoản thu học phí

Thực hiện theo các văn bản:

Nghị quyết số: 03/2016/NQ-HĐND ngày 01/8/2016 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập năm học 2016-2017 và mức thu học phí đối với giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp công lập từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021 của thành phố Hà Nội;

Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020-2021;

Thông tư số 09/2016/TTLT - BGD- BTC - BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của liên bộ: Bộ Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Lao động Thương binh và xã hội hướng dẫn thực hiện triển khai Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013.

Riêng đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao; Thực hiện Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về cơ chế tài chính áp dụng đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô và hướng dẫn liên sở 2623/HD-LN: STC-SGD&ĐT ngày 16/5/2014 về triển khai thực hiện quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013.

2. Đối với các khoản thu khác

Thực hiện theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội (Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND) ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao). Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên từng địa bàn. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường và UBND quận trước khi ban hành. Trong đó lưu ý một số nội dung sau:

a. Đối với các khoản đóng góp tự nguyện để sửa chữa nhỏ hoặc mua sắm trang thiết bị của nhà trường

Thực hiện thu theo nguyên tắc không ép buộc hay bình quân hóa mức đóng góp đối với phụ huynh học sinh. Bên đóng góp không được gán bất kỳ điều kiện ràng buộc nào về đặc quyền, đặc lợi trong việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ tài sản, kinh phí đã đóng góp cho nhà trường.

Các đơn vị chỉ được tiến hành vận động, thực hiện sau khi có sự đồng ý của cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp. Thực hiện theo Điều 11 tại Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố theo nguyên tắc công khai, minh bạch, rõ ràng đảm bảo đúng quy định.

b. Các khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu

Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên:

- Về mẫu đồng phục: Phải được thiết kế giản dị phù hợp với lứa tuổi học sinh và văn hóa từng địa phương, được Hội đồng nhà trường và cha mẹ học sinh đồng thuận; chất liệu bền, giá cả phù hợp. Trường hợp cần có sự thay đổi về kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Phương thức thực hiện: Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác của nhà trường.

3. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện phụ huynh học sinh; Trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh không được yêu cầu đóng góp của người học hoặc gia đình người học: các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh như: bảo vệ cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục: nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ; trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

II. Chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và chế độ khác cho học sinh theo quy định:

1. Các đơn vị thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng học sinh theo quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của chính phủ, Thông tư số 09/2016/TTLT – BGD-BTC-BLĐTBXH hướng dẫn tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP. Thực hiện đầy đủ các chế độ khác cho học sinh theo đúng các văn bản quy định.

2. Các trường triển khai thực hiện chế độ hỗ trợ học sinh tiểu học, trung học cơ sở là con hộ nghèo theo cơ chế đặc thù của UBND quận Long Biên.

- Về chế độ hỗ trợ:

+ Hỗ trợ đồng phục cho học sinh tiểu học, THCS (02 bộ quần áo đồng phục mùa hè, 02 bộ đồng phục mùa đông)

+ Hỗ trợ tiền ăn trưa (24 000đ/ học sinh/ 1 bữa x 22 bữa/ tháng x 9 tháng)

- Quy trình thực hiện: Các đơn vị thực hiện lập, xác nhận danh sách học sinh con hộ nghèo với UBND Phường; nộp danh sách về phòng GD&ĐT; Nhận kinh phí từ phòng GD&ĐT và chi trả trực tiếp cho cha (mẹ) hoặc người đỡ đầu trực tiếp nuôi dưỡng học sinh; yêu cầu cha (mẹ) hoặc người đỡ đầu trực tiếp nuôi dưỡng học sinh ký nhận và thực hiện chi cho học sinh đúng mục đích hỗ trợ của quận. Công khai danh sách, chế độ học sinh con hộ nghèo đang học tại trường TH, THCS công lập trên địa bàn quận để cha mẹ học sinh, học sinh được biết và phối hợp thực hiện.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu UBND quận các văn bản chỉ đạo, điều hành, tăng cường quản lý thu, chi năm học 2016-2017; Tham mưu văn bản thống nhất một số khoản thu khác đối với các trường công lập trên địa bàn quận năm học 2016-2017.

- Quán triệt và chỉ đạo các trường học nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu chi đầu năm học; Công bố công khai các quy định, các khoản thu trên cổng Thông tin điện tử của quận để nhân dân, cha mẹ học sinh biết, thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra định kỳ, đột xuất việc tổ chức thực hiện thu, chi tại các trường; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Tham mưu UBND quận có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các trường thực hiện thu chi không đúng quy định. Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý với UBND quận và Sở Giáo dục & Đào tạo.

- Tổng hợp, báo cáo UBND quận và Sở Giáo dục & Đào tạo việc thực hiện các khoản thu khác trước ngày 15/10/2016.

- Tham mưu việc lập, công bố điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ người học và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, kiểm tra định kỳ, đột xuất việc tổ chức thực hiện thu, chi tại các trường;

- Hướng dẫn các trường triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp Công lập, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và thực hiện cơ chế quản lý tài chính hiệu quả, đúng quy định.

3. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Thực hiện nghiêm quy trình, các bước tiến hành thu sau khi có văn bản thỏa thuận thống nhất của UBND quận:

+ Căn cứ văn bản thống nhất các khoản thu khác năm học 2016-2017 của UBND quận Long Biên; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận thống nhất trong Ban giám hiệu, Ban đại diện cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm cách thức tiến hành tổ chức thỏa thuận với cha mẹ học sinh nhà trường. *Chú ý phân tích kỹ các bước tiến hành các khoản thu xã hội hóa (tăng cường cơ sở vật chất nhà trường), quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh, những đóng góp trên nguyên tắc tự nguyện.*

+ Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh toàn trường thông báo bằng văn bản, công khai tới từng cha mẹ học sinh, lấy ý kiến thỏa thuận của cha mẹ học sinh (theo mẫu).

+ Về nội dung các khoản thu: Thực hiện theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành, không thu gộp nhiều khoản thu vào đầu năm học đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định. Các trường không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; Ngoài các khoản thu theo quy định, các trường không được thực hiện hoặc đề nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện các khoản thu từ người học, cha mẹ người học bất kỳ hình thức nào; Không tùy tiện lập các quỹ hoặc để Ban đại diện cha mẹ học sinh lập quỹ ép buộc học sinh đóng góp dưới danh nghĩa đóng góp tự nguyện.

+ Các mức thu, chi đối với các khoản thu khác phải được thông qua Hội đồng giáo dục nhà trường đảm bảo công khai, dân chủ và được đưa và quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường.

- Các trường học thực hiện nghiêm túc chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân. Trong đó, đặc biệt lưu ý nội dung, phương thức và thời gian thực hiện công khai các khoản thu được quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT; công khai minh bạch mọi khoản thu chi liên quan đến đóng góp của cha mẹ học sinh.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10, Thông tư 55/2011/TTBDGD. Phổ biến điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh tới các phụ huynh học sinh.

- Đối với các khoản thu khác (Theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND): Nhà trường có chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học. Triển khai các cơ chế đặc thù của quận về hỗ trợ đối với học sinh thuộc diện hộ nghèo, đảm bảo đúng chế độ, đối tượng.

- Các nhà trường công bố điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu chi không đúng quy định.

- Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm trước UBND quận về các khoản thu chi sai quy định; để xảy ra tiêu cực trong việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu góp hoặc ép buộc học sinh mảy (mua) quần

áo đồng phục trái quy định. Đối với những khoản thu sai quy định yêu cầu phải trả lại học sinh.

Trên đây là nội dung chỉ đạo về tăng cường quản lý thu chi đầu năm học 2016-2017, UBND quận yêu cầu các trường học và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đơn vị phản ánh về UBND quận Long Biên (qua phòng Giáo dục & đào tạo và các phòng, ban liên quan) để chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- TT QU, TT HĐND quận; | để b/c
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Như trên;
- Lưu: VP, (06).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Thị Thu Hương

